

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI**  
**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

**IL DIRIGENTE**

VISTI:

- lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali" (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 19 comma 6;
- il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica";
- G.D.P.R. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati personali" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (R.O.U.S.) dell'Ente;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso a lavoro;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- il D.M. 12.11.2021 in tema di misure e strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il D.M. 15.9.2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" e Decreto Ministro P.A. del 3.11.2023;
- le vigenti disposizioni di C.C.N.L. per il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- la Deliberazione n. 67 del 06-08-2024 recante "PIAO 2024-2026 SOTTOSEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - PRIMO AGGIORNAMENTO" con la quale la Giunta di questo Ente dispone la sostituzione del Dirigente del Servizio Affari Generali ricorrendo all'art. 110 del D. Lgs 267/2000;
- la Determinazione n. 150 del 09/08/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione

**RENDE NOTO CHE**

L'Unione Montana dei Comuni del Mugello intende procedere alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato (art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000) nel profilo professionale di **Dirigente Amministrativo per la copertura del Servizio Affari Generali**.

L'incarico di cui sopra sarà conferito per la durata di anni 3 con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ed eventualmente prorogabile ai sensi della normativa nel tempo vigente. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per effetto di processi di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

Riguardo alla quantificazione e all'articolazione della prestazione lavorativa, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Dirigente assicura la propria

presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

### **Articolo 1 - Trattamento economico**

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno di diritto pubblico. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla qualifica unica dirigenziale previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro della separata area dirigenziale - comparto Funzioni Locali di cui al vigente C.C.N.L. 17.12.2020, consistente in una retribuzione tabellare annua lorda di € 43.399,17, oltre a retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'Ente; tredicesima mensilità; retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale effettuata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente nell'Unione Montana dei Comuni del Mugello; eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **Articolo 2 - Ruolo professionale e ambito di attività**

La selezione ha la finalità di individuare una figura professionale a cui attribuire un incarico di direzione del Servizio Affari Generali, per lo svolgimento e coordinamento delle seguenti funzioni e ambiti di attività:

- ragioneria
- personale
- segreteria e affari generali
- funzioni di vicesegretario
- supporto giuridico all'Amministrazione ed ai Servizi dell'Unione Montana
- Polizia Locale

Resta ferma la facoltà dell'Ente di prevedere modifiche all'assetto organizzativo, con attribuzione di ulteriori o diverse competenze riconducibili all'ambito della suddetta Area.

### **Articolo 3 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

#### **1) Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, comma 1 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tale fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a individuato/a per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e s.m.i.;

- f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello e non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento, il titolo e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale o che escludano, secondo le vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non avere procedimenti penali in corso che siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, né altre misure che escludano dalla nomina. In caso di procedimenti penali in corso sarà obbligatorio dichiararli al fine della valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione, dell'ammissibilità della domanda di partecipazione;
- k) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004 n. 226;
- l) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

## **2) Requisiti specifici:**

- m) possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), appartenenti alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale;
- n) possesso di uno dei requisiti sottoelencati:
- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; **oppure**
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza; **oppure**
  - provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- o) patente di guida di cat. B;

p) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);

q) adeguata conoscenza della lingua inglese.

#### **Articolo 4 – Possesso dei requisiti**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal/dalla candidato/a entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto di uno o più dei requisiti di cui al precedente articolo 3. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta inoltre, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

#### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La candidatura deve essere redatta e inviata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, mediante la compilazione del format di candidatura, e previa l'avvenuta registrazione del/della candidato/a sul Portale stesso tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione sul portale il/la candidato/a compilerà il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando l'indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda -presente nella home-page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati improrogabilmente:

**dalle ore 14:00 del giorno 12/08/2024 alle ore 23:30 del giorno 10/09/2024**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate tramite il Portale del Reclutamento "inPA" entro il suddetto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, svolgendo di nuovo l'intera procedura; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per assistenza di tipo informatico inerente alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure dalla mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/della concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Gli/Le aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni OBBLIGATORIE nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito

*(se diversi dalla residenza);*

- un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative alla selezione;

- il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

- il possesso dei requisiti specificatamente richiesti dall'avviso:

a) esperienza professionale posseduta, specificando per ogni periodo se trattasi di esperienza

maturata in qualifica dirigenziale o quale posizione organizzativa/elevata qualificazione;

b) titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;

c) l'abilitazione professionale posseduta;

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- *(per i candidati soggetti a tale obbligo)* posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano e, solo se in possesso della doppia cittadinanza, anche la posizione regolare nell'ulteriore Stato (da precisare) in cui è soggetto o ha assolto agli obblighi militari;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto

d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*indicare gli eventuali procedimenti penali in corso*);

- non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;

- assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

- non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;

- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

- non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;

- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

- possesso di patente di Guida di Cat. "B" o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

- (*eventuale*) per i/le candidati/e con handicap, indicazione degli eventuali ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi per sostenere l'eventuale colloquio, allegando idonea documentazione;

- (*eventuale*) diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa per i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), con indicazione dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere l'eventuale colloquio, allegando idonea documentazione;

- conoscenza della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;

- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali<sup>1</sup>, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e dell'Ufficio Personale Associato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, visionabile nella sezione del sito internet comunale "Amministrazione

trasparente" sotto-sezione "Disposizioni Generali" - "Atti Generali", nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;

- di attestare, sotto la propria responsabilità - consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - l'autenticità e l'integrità delle informazioni e dei dati contenuti nel curriculum vitae allegato alla presente domanda di partecipazione, e che le stesse sono riferite al richiedente e pienamente veritiere, ed aggiornate alla data della domanda.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **Documentazione da allegare alla domanda in relazione alla dichiarazione di particolari status**

In relazione alle dichiarazioni dei: possessori di titolo di studio estero; candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l'effettuazione del colloquio; candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA che chiedano utilizzare strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per il colloquio, è obbligatoriamente richiesto, al fine del perfezionamento della domanda, di allegare rispettivamente:

- la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito ai particolari disturbi specifici di apprendimento (DSA) (qualora ricorra la fattispecie).

## **Articolo 6 – Modalità di valutazione**

Le domande dei candidati ammessi alla selezione saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata, formata da tre componenti.

Nella valutazione dei candidati si procederà in via prioritaria secondo i seguenti criteri:

- specifica competenza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- specifica esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alle materie oggetto dell'incarico;
- carattere multidisciplinare di competenza, professionalità ed esperienza;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e delle competenze gestionali;
- orientamento alla "soluzione dei problemi", capacità di organizzazione in relazione alle risorse assegnate;
- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali e della normativa di settore.

La Commissione, in primo luogo, procederà all'esame dei curricula; i candidati che conseguiranno una valutazione positiva dei curricula saranno sottoposti a successivo colloquio.

## **Articolo 7– Informativa per il trattamento dei dati personali**

Si informa che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale Associato c/o Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione autorizza il trattamento dei propri dati.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione montana dei comuni del Mugello.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato.

## **Articolo 8 – Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso a proprio insindacabile giudizio.

L'Unione Mugello si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

L'Amministrazione, in caso di rinuncia del/della candidato/a originariamente individuato/a, per qualsiasi causa successivamente intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità, si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale con altro/a candidato/a scelto/a tra i partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e della normativa vigente in materia, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nel trattamento, nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro.

L'Amministrazione garantisce altresì, ai sensi del D.Lgs. 215/2003, parità di trattamento delle persone senza distinzione di razza e di origine etnica in materia di accesso al lavoro e di selezione del personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e alle disposizioni normative di riferimento.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione – Bandi di concorso", al link: <https://www.uc-mugello.fi.it/bandi-di-concorso> .

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con valore di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Eventuali informazioni sulla presente selezione potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: [concorsi@uc-mugello.fi.it](mailto:concorsi@uc-mugello.fi.it) .

Ai fini dell'assunzione l'Unione Montana dei Comuni del Mugello procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfirabilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Borgo San Lorenzo, 09/08/2024

La Dirigente dell'Ufficio Personale Associato  
Dott.ssa Cristina Braschi